Allegato Sub "A" alla determina n. 49 del 08/09/2016

COMUNE DI CALTRANO (VI)

ISTITUZIONE "CASA DI RIPOSO DI CALTRANO"

Via Roma n. 45 – 36030 Caltrano (VI)
c.f. 84000910244 – p.i. 00541820247
n. tel. 0445/390057 fax n. 0445/395931
e-mail casariposo@comune.caltrano.vi.it

AVVISO PUBBLICO

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO - SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B4 – PROFILO DI ACCESSO B1 PRESSO L'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO

SCADENZA: 21/10/2016

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO CALTRANO

RENDE NOTO

- che, in esecuzione dei seguenti atti/provvedimenti:
  - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 57/2001
  - deliberazione di G. C. n. 76 del 23.09.2013 "Approvazione criteri generali in materia di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i."
  - deliberazione di Giunta del Comune di Caltrano n. 53 del 27/06/2016 "Rideterminazione della dotazione organica del personale. Approvazione del programma del fabbisogno anni 2016/2018"
  - determinazione del direttore della Istituzione Casa di Riposo Caltrano n. 49 del 08/09/2016

E' INDETTA

una procedura di mobilità esterna volontaria finalizzata ad assumere n. 1 dipendente in servizio in Enti del medesimo comparto, in Amministrazioni diverse oppure in Enti di area vasta, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di **"OPERATORE SOCIO - SANITARIO" - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B4 – PROFILO DI ACCESSO B1 - PRESSO L' ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Questo Ente garantisce, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità' tra uomo e donna", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

*****

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna.

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
b) essere inquadrato nella categoria B - POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B4 – PROFILO DI ACCESSO B1 del medesimo comparto autonomie locali, in Amministrazioni diverse oppure in Enti

di area vasta. Qualora il sistema di classificazione non sia coincidente, dovranno esserlo le declaratorie di area e posizione, ovvero dovranno essere svolte le medesime funzioni;

c) essere in possesso di diploma di operatore socio sanitario (O.S.S.) o equipollente;
d) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
e) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio (in caso di assunzione, l'Istituzione si riserva di sottoporre a visita medica i candidati da assumere);
g) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova.

Presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema tipo allegato al presente avviso (all. A), deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata a/r al seguente indirizzo:

COMUNE DI CALTRANO - ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO - VIA ROMA N. 45 - 36030 CALTRANO

ENTRO il termine perentorio delle ore 12,00 del 21/10/2016

Per le domande inviate a mezzo posta fa fede la data di accettazione da parte dell'ufficio postale.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
2) di essere dipendenti di ente pubblico da almeno un anno, precisando l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale e la decorrenza;
3) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
4) cittadinanza;
5) di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6) di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
7) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
8) stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;
9) titolo di studio posseduto;
10) il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1).

Le domande di mobilità pervenute all'Istituzione casa di riposo di Caltrano o al Comune di Caltrano anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità previste dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda il richiedente **deve allegare, a pena di esclusione dalla procedura:**

- dettagliato **curriculum vitae**, datato e firmato, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, che evidenzi, in particolare, il percorso di studi e formativo, le esperienze professionali maturate inerenti il presente avviso;

- fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità.

Eventuali titoli di servizio culturali, professionali posseduti dal candidato ritenuti utili a caratterizzare la propria candidatura.

Procedura di valutazione dei candidati.

La commissione giudicatrice procederà come segue:

1) verifica del possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso;
2) formulazione di un giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio.

Il colloquio potrà comportare la formulazione di domande sui seguenti argomenti:

- tecniche inerenti alle mansioni di operatore di assistenza
- tecniche di pulizia e di igiene degli ambienti e delle persone
- nozioni elementari di pronto soccorso e di sicurezza nei luoghi di lavoro
- attrezzature, materiali e strumenti d'uso dell'operatore addetto all'assistenza
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- elementi di diritto degli Enti Locali

ed avrà inoltre lo scopo di accertare le motivazioni e le attitudini del candidato.

L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio si terrà presso la sede dell'Istituzione in Caltrano - via Roma n. 45, nel giorno che verrà successivamente comunicato.

Formazione graduatoria e nomina.

Al termine dei lavori saranno individuati i candidati ritenuti idonei all'assunzione per mobilità.
Per il primo classificato l'Istituzione si riserva la facoltà di avviare la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'ente di provenienza, fatto salvo quanto previsto al successivo punto "Disposizioni finali".

Trattamento economico.

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Istituzione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati quale banca dati presso l'Ufficio Personale dell'Istituzione, per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

Disposizioni finali.

L'Istituzione non è vincolata all'assunzione a valle della procedura di mobilità espletata.
Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Istituzione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso. Il procedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s. m. ed i.), regolamentari e contrattuali.
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale:
Tel. 0445-891043
e- mail: casariposo@comune.caltrano.vi.it;
pec : affarigenerali.comune.caltrano.vi@pecveneto.it

Caltrano, _____

IL DIRETTORE
Dal Santo Moreno

SPETT. LE
COMUNE DI CALTRANO
ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO DI CALTRANO
VIA ROMA 45
36030 CALTRANO (VI)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE SOCIO - SANITARIO" - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA DA B1 A B4 - PROFILO DI ACCESSO B1.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ Prov. _____
  C.A.P. _____ Via _____ n. _____

- **di essere da almeno un anno dipendente in ruolo della seguente Amministrazione Pubblica** e precisamente con decorrenza dal_____ :
  _____con rapporto di lavoro a:

  ☐ tempo pieno
  ☐ tempo parziale per numero _____ ore settimanali

- di essere inquadrato/a:
  ☐ nella categoria B, profilo di accesso B1 - posizione economica:_____ (da B1 a B4)
  profilo professionale _____
  Comparto Autonomie Locali,

  oppure

  ☐ nella categoria/posizione _____
  del Comparto _____
  con funzioni di _____

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____
- di essere cittadino_____
- di non avere riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni con le seguenti cause di risoluzione del rapporto:
  _____
  _____
  _____
- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____

Allega alla presente:
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
- Altro_____

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità è il seguente:_____

Il/La sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a dichiara di accettare le condizioni e clausole previste nell'avviso di mobilità esterna cui la presente fa riferimento.

Data _____

Firma

_____